厦门南洋职业学院学生违纪处分申报表

☆请详细填写违纪学生的姓名、专业班级、学号、避免重名学生产生登记错误。

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性 别</td><td></td><td>民 族</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>籍　贯</td><td></td></tr>
<tr><td>专业班级</td><td colspan="3"></td><td>学 号</td><td></td><td>入校时间</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td>主要违纪事实</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td colspan="3">曾于何时何因受过何种处分</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3">处分等级“√”</td><td colspan="2">警告</td><td>严重警告</td><td>记过</td><td>留校察看</td><td colspan="2">开除学籍</td></tr>
<tr><td colspan="10">根据以上违纪事实，经辅导员谈话，本人已接到处分通知。
学生签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">辅导员意见</td><td colspan="9">请辅导员根据《厦门南洋职业学院学生手册》有关条例详细填写以下内容：</td></tr>
<tr><td colspan="9">签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>二级学院意见</td><td colspan="9">签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学工处意见</td><td colspan="9">签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学校意见</td><td colspan="9">签字：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

• 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

• 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。