

# 厦门南洋职业学院学生自动退学登记表

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		培养 层次		身份证号	
学院		级别专业				学号	
自动退学原因及与学生、学生家长的联系情况说明（可另附页说明）	<p style="text-align: right;">辅导员签名： 年 月 日</p>						

学院 领导 意见	<p style="text-align: center;">领导签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学工 部 (处) 意见	<p style="text-align: center;">领导签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
教务 处意 见	<p style="text-align: center;">领导签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
主管 校领 导意 见	<p style="text-align: center;">领导签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：1、本登记表由辅导员负责办理。 2、本表一式两份，原件交教务处学籍科开具自动退学证明，复印件由教务处送省教育厅备案。3、本手续办理完毕后，其证明只在学校各相关部门留存，不给学生，如学生需开具退学证明并办理提档等手续，需本人按退学程序重新办理退学手续。